

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от «29» августа 2024г.

Утверждено
приказом МАНОУ «Гимназия № 2»
№ 248 от «29» августа 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **об Управляющем совете МАНОУ «Гимназия № 2»**

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее – «Совет») муниципального автономного нетипового общеобразовательного учреждения «Гимназия № 2» (далее – Учреждение) является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принцип демократичности, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Совета принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора Учреждения, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года (с изменениями и дополнениями);
- Приказами Министерства образования и науки РФ «Об утверждении и введении в действие ФГОС»;
- постановлениями, решениями и приказами Министерства образования Кемеровской области-Кузбасса;
- нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления и органов Управления образования администрации Мариинского муниципального округа;
- Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.3. Цель создания Совета: содействие реализации принципа демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.4. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений программы развития Учреждения и особенностей ее образовательной программы;
- содействие в повышении эффективной финансово – хозяйственной деятельности Учреждения, в рациональном использовании выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств полученных от ее собственной деятельности и из иных источников;
- содействие в формировании оптимальных условий и во внедрении эффективных форм организации образовательной деятельности;
- контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

2. Функции Совета.

Для осуществления своих задач Совет:

- 2.1. согласовывает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- 2.2. согласовывает компонент образовательного учреждения федерального государственного образовательного стандарта общего образования и содержание профильного обучения на уровне среднего общего образования;
- 2.3. согласовывает программу развития Учреждения;
- 2.4. согласовывает режим занятий учащихся, в том числе продолжительность учебной недели, время начала и окончания занятий; принимает решение о введении единой в период занятий формы одежды для учащихся;
- 2.5. рассматривает жалобы и заявления учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических и административных работников Учреждения;
- 2.6. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития Учреждения;
- 2.7. согласовывает по представлению директора Учреждения бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
- 2.8. заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- 2.9. осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению;
- 2.10. рекомендует директору Учреждения о заключении коллективного договора;
- 2.11. ходатайствует при наличии оснований перед директорам Учреждения о расторжении трудового договора с работниками Учреждения;
- 2.12. предоставляет учредителю и общественности информацию о состоянии дел в Учреждении;
- 2.13. выдает доверенность членам Совета и членам его комитетов и комиссии Совета, за исключением доверенностей на совершение действий, если эти действия влекут за собой возникновение прав и обязанностей имущественного характера.

3. Состав и формирование Совета Учреждения.

- 3.1. Совет формируется в составе не менее 15 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
- 3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся всех уровней общего образования избираются конференцией родителей (законных представителей) учащихся всех классов.

Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны членами Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) учащихся.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) учащихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.
- 3.3. В состав Совета входят по одному представителю от учащихся из параллелей 9,10,11 классов. Члены Совета из числа 9-11 классов избираются общим собранием класса учащихся в соответствующих параллельных классах. Общее количество членов Совета из числа обучающихся на уровне среднего общего образования составляет 3 человека.

- 3.4. Члены Совета из числа работников избираются конференцией представителей работников Учреждения. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее, чем $2/3$ из них должны являться педагогическими работниками.
- 3.5. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа учащихся, которые избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего совета Учреждения.
- 3.6. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.
- 3.7. В состав Совета входит один представитель учредителя Учреждения – в соответствии с приказом о назначении и доверенностью учредителя.
- 3.8. Проведение выборов в Совет Учреждения избираемых членов Совета организуется учредителем Учреждения. Приказом учредителя назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение.

Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов.

Директор Учреждения в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает учредителя.

На первом заседании Совета избирается председатель, заместитель председателя. Секретарь Совета избирается из числа работников Учреждения и не является членом Совета. Секретарь Совета обладает совещательным голосом. После первого заседания Совета его председатель направляет список членов Совета учредителю, который издает приказ о назначении представителя учредителя в совете Учреждения и создании Управляющего совета.
- 3.9. Совет, состав избранных и назначенных членов которого утвержден приказом учредителя, обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших Учреждение;
- 3.10. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 3.11. Член Совета Учреждения может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.
- 3.12. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке. При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет в установленном порядке осуществляет дополнительную кооптацию.

4. Председатель, заместитель председателя Совета.

- 4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

Представитель учредителя в Совете, представители учащихся, директор и работники Учреждения не могут быть избраны председателем Совета. По решению Совета, принятому на первом заседании, избрание председателя Совета может быть отложено до оформления Совета в полном составе, включая кооптированных членов.

В этом случае избирается временно исполняющий обязанности председателя Совета, полномочия которого прекращаются после избрания председателя Совета на заседании, которое проводится после издания органом управления образованием приказа об утверждении совета Учреждения в полном составе, включая кооптированных членов.

- 4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует введение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения Совета, контролирует их выполнение.
- 4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя п. 4.1. настоящего Положения.

5. Организация работы Совета.

- 5.1. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя, директора Учреждения, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за 5 календарных дней до заседания Совета.
- 5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовали не менее половины его членов. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.
- 5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством (более половины присутствующих) голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются в виде постановлений. Решения Совета с согласия всех членов могут быть приняты заочным голосованием с помощью опросного листа. В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины всех членов Совета, имеющих право решающего голоса.
- 5.5. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:
 - место и время проведения заседания;
 - ФИО присутствующих на заседании;
 - повестка дня заседания;
 - вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
 - принятые решения.
- 5.6. Члены Совета работают безвозмездно на добровольной основе. Учреждение вправе компенсировать членам совета понесенные расходы, включая затраты рабочего времени, непосредственно связанные с участием в работе совета, исключительно из средств, полученных Учреждением за счет уставной приносящей доходы деятельности либо из иных бюджетных источников. Указанная компенсация предусматривается в смете расходов внебюджетных средств Учреждения.

VI. Комиссии Совета.

- 6.1. Для подготовки материалов к заседаниям, разработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между его заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя; утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работ комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых сочтет необходимым включить в комиссии Совет.
- 6.2. По основным направлениям деятельности Совета могут создаваться постоянные комиссии Совета. Для подготовки отдельных вопросов, выносимых на заседании Совета, и реализации решений, принятых по ним, могут создаваться временные комиссии Совета.
- 6.3. Предложения постоянной или временной комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены советами в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность члена Совета.

- 7.1. Члены Совета имеют право:
 - участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
 - инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
 - запрашивать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
 - представлять Учреждение на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;
 - на возмещение расходов, связанных с его деятельностью в качестве члена Совета;
 - досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.
- 7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действуя при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.
- 7.3. Член Совета может быть выведен из его состава на основании решения в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Учреждение, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия обучающегося в Учреждение превышает один учебный год, а также, в случае если учащийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета. Члены Совета – обучающиеся 9-11 классов не обязаны выходить из состава Совета в период временного отсутствия члена Совета – учащегося, если срок отсутствия не превышает полгода, а также в случае выбытия его из состава учащихся Учреждения,

член Совета – учащийся выводится из состава на основании соответствующего решения Совета.

7.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в случаях:

- собственного желания, выраженного в письменной форме;
- представитель учредителя – при его отзыве учредителем, оформленном соответствующим приказом;
- директор и другие работники Учреждения – при увольнении из учреждения;
- учащийся – после окончания Учреждения, если он не может быть кооптирован в члены Совета;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в совете.

Срок действия Положения до принятия нового